

FAXでのお申込み

以下の必要事項をご記入のうえ、**FAX (0-2260-8360-1)**に送信してください。

申込責任者	貴社名		部署名	
	お役職		お名前	カナ

申込担当者	部署名		お役職	
	お名前	カナ		
	ご住所			
	ご連絡先	Tel:	e-mail:	

参加者	部署名		お役職	
	お名前		e-mail	
	参加日		テーマ	

セミナー受講料はThailandの税法上 全額控除可能です

■実施概要

【会 場】 パーソネル・コンサルタント セミナールーム <アソーク交差点インターチェンジ・ビル3F (UL階)>

【参加費用】 「ビジネスマナーと仕事の基本」「報・連・相」「報・連・相マネジメント」

3,000バーツ+VAT/人 (テキストブック込)

「マネジメント基本」「テーマシンキング」「タイムマネジメント」

5,000バーツ+VAT/人 (テキストブック込)

【定 員】 16名/回 ※定員となり次第申し込み終了とさせていただきます。

【お申込み】 FAXまたはメールでお申し込み下さい/ FAX:0-2260-8360-1

お申込メールアドレス: seminar@personnelconsultant.co.th

(担当: PERSONNEL CONSULTANT MANPOWER (THAILAND) 吉岡)

■セミナーに関するお問い合わせ

【担 当】 P O R (ポー) 日本語・英語・タイ語 対応。お気軽にお問い合わせ下さい。

【TEL/FAX】 02-612-7355

【携帯TEL】 063-623-9546

【E-Mail】 POR@value-i.jp

Value Innovation Training and Seminar CO.,LTD

2 JASMINE BLDG., 12TH FL., ROOM 33,

Soi Prasanmitr, Sukhumvit RD., NorthKlongtoey, Wattana, Bangkok 10110